



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJSP - POLÍCIA FEDERAL
DIRETORIA DE ENSINO DA ACADEMIA NACIONAL DE POLÍCIA

TERMO DE REFERÊNCIA

Processo nº 08204.002714/2022-91

Manutenção de equipamento OCE VARIOPRINT 6270 com fornecimento de peças

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO

1.1. Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, com reposição de peças (originais e genuínas), em 1 (uma) impressora de grande porte em escala de cinzas (preto e branco), marca OCE, modelo VARIOPRINT 6270, instalada nas dependências da Diretoria de Ensino da Academia Nacional de Polícia.

1.2. Os serviços a serem executados são de manutenção preventiva obrigatória, levando como parâmetro a quantidade de impressão/durabilidade de peças, conforme o quadro do item 3.3 do presente Termo de Referência a critério do fiscal do contrato, e ou plano de manutenção do fabricante, que consiste em promover limpezas periódicas nos equipamentos; trocas de peças com desgastes decorrentes do uso, tais como correias, rolamentos, borrachas, roldanas e outras que tenham o seu funcionamento comprometido em razão do uso.

1.3. Consiste ainda, na manutenção corretiva que deverá ser feito sob demanda a partir da solicitação quando surgir o defeito, levando como parâmetro também a quantidade de impressão/durabilidade de peças, conforme o quadro do item 3.3 do presente Termo de Referência e ou a critério do fiscal do contrato, e ou plano de manutenção do fabricante, que pode implicar na substituição do componente defeituoso ou seu ajuste. A manutenção requer o fornecimento total de peças, sendo obrigatória a substituição de todas as peças recomendadas no Plano de Manutenção do Fabricante, de acordo com o volume de impressão, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

2. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO DE TIC

2.1. A contratação de uma empresa especializada em manutenção do equipamento de impressão, onde a empresa prestaria o serviços, manutenção preventiva e ou corretiva, com o fornecimento de peças, somente sob demanda, e ou plano de manutenção do fabricante, ou seja, ao surgir a necessidade de manutenção, seja preventiva ou corretiva e a necessidade de peças a empresa seria acionada por meio de uma ordem de serviço, conforme Anexo III do Termo de Referência, a qual prestaria o atendimento e o fornecimento de peças com valores previamente licitados, assim o valor seria variável a depender da necessidade dos serviços e peças.

2.2. Bens e serviços que compõem a solução:

	Id.	DESCRIÇÃO DO BEM OU SERVIÇO	CATMAT/CATSER	QUANTIDADE	MÉTRICA OU UNIDADE
GRUPO	1	Manutenção preventiva obrigatória mensal	27138	12	Unidade
	2	Manutenção corretiva sob demanda	27138	12	Unidade
	3	Fornecimento de peças sob demanda	96725	1	Unidade

3. JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO

3.1. Contextualização e Justificativa da Contratação:

3.1.1. O Núcleo de Artes Gráficas - NUGRAF/CLOG/DIREN-ANP, possui em suas instalações 1 (uma) impressora em escala de cinza (PB), com a finalidade de produção dos materiais impressos produzidos para utilização nos cursos de formação profissional, treinamentos, seminários, palestras e de outros documentos de uso da Diretoria de Ensino da Academia Nacional de Polícia. Face o grande volume de impressão, o referido equipamento necessita de manutenção preventiva e corretiva, com reposição de peças, uma vez que se encontram fora do período de garantia.

3.1.2. A contratação do serviço de manutenção da impressora se faz necessária pois os materiais produzidos para atendimento aos demandantes, não somente no curso de formação de policiais federais, todavia, em todas as modalidades de cursos disponibilizadas pela Diretoria de Ensino da Academia Nacional de Polícia, quer sejam de formação, de capacitação continuada, seminários, palestras e eventos em geral.

3.2. Alinhamento aos Instrumentos de Planejamento Institucionais:

ALINHAMENTO AOS PLANOS ESTRATÉGICOS	
ID	Objetivos Estratégicos
01	Objetivo Estratégico 1: Prestar serviços de TIC de acordo com as necessidades das áreas de negócio e dos usuários 2021-2024
02	Objetivo Estratégico 9: Garantir continuidade e disponibilidade de serviços de TIC
M1	<Objetivo Estratégico M1 da Estratégia de Governança Digital 2021-2024>
...	<Objetivo Estratégico MM da Estratégia de Governança Digital 2021-2024>

ALINHAMENTO AO PDTIC <2021-2023>			
ID	Ação do PDTIC	ID	Meta do PDTIC associada
A10	Prestar serviços de TIC de acordo com as necessidades das áreas de negócio e dos usuários	M10	Contratar e manter serviço/solução de impressão, plotagem e digitalização.

ALINHAMENTO AO PAC <2023>	
Item	Descrição
227	Contratação de Empresa de manutenção em equipamento de impressão Preto e Branco

...	<Descrição do Item NN>
-----	------------------------

3.3. Estimativa da demanda:

- 3.3.1. Quantidade estimada de manutenção anual preventiva será de 12 (doze) visitas técnicas, mensais, obrigatórias;
- 3.3.2. Quantidade estimada de manutenção anual corretiva será de 12 (doze) visitas técnicas, sob demanda;
- 3.3.3. Rol de peças exemplificativo passíveis de troca quando identificada a necessidade de substituição na manutenção preventiva ou corretiva:

ITEM	CÓDIGO DA PEÇA	DESCRIÇÃO	DURABILIDADE ESTIMADA EM IMPRESSÕES	QTDE DE PEÇAS INSTALADAS NO EQUIPAMENTO	QTDE PARA IMPRESSÃO
			(equiv. formato A4/75g)		
1	7038435	ROLL	3.500.000	1	
2	1070011696	ENGINE OUT OVERHAUL KIT	15.000.000	1	
3	1060014476	PCK, FUSERBELT CICERO	1.600.000	4	
4	1060017423	PCK, CICERO OPC	2.600.000	4	
5	1060024041	ROLL	3.500.000	2	
6	1060119086	CHARGING UNIT, PACKED	7.500.000	2	
7	1060073983	ROLLER, CLEANER-PACKED	500.000	10	
8	1060026540	STAPLER	500.000	1	
9	1070073536	COOLANT 25%	150.000	1	
10	1070064726	FILTER, ASSY	75.000.000	2	
11	1009588	CLEANSHEET, CPL	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	10	
12	1202903	SWITCH, MICRO-FRM 1XSPDT	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	2	
13	1201226	SENSOR, OPTO-SLOTTED	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	1	
14	7131990	BELT, TIM 2MR-1032-516T-9	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	2	
15	7132473	ROLL	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	2	
16	7133890	BELT, TIMING-1830-2MR09	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	2	
17	7245161	ROLL	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	2	
18	1060001717	LEVER	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	3	
19	1060013405	HEATER, QUARTZ -180V 900W	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	2	
20	1060022568	ROLLER, FUSE -ASSY	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	1	
21	1060023422	BELT	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	2	
22	1060024442	KEY COVER SWITCH	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	3	
23	1060024472	WHEEL	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	2	
24	1060024779	RING, FLIP	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	4	
25	1060028319	CABLE	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	2	
26	1060028874	RECEIVER, XFS	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	1	
27	1060029550	CONNECTOR, MOD END PLUG 120E 8P	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	2	
28	1060034210	SWITCH, MINIATURE WITH ROLLER	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	2	
29	1060043028	PULLEY, ASSY PGGT-2MR 54T	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	2	
30	1060043337	PRISM SENSOR OSX V6.0	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	1	
31	1060053522	CLUTCH, EC20-CB-LL-CCW-8	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	3	
32	1060054416	ASSY, MOTOR, BLDC 40P30A	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	2	
33	1060054741	ASSY, MOTOR, BLDC 40S40A	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	2	
34	1060062172	HOUSING, BEARING-26	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	1	
35	1060073541	CRANK	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	1	
36	1060085883	ROLLERS, REGISTRATION, PACKED	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	1	
37	1060096161	SENSOR, BFL ASSY	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	1	
38	1060122187	CLEANER T	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	1	
39	1060124038	CLEANER, GLUE -ASSY	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	1	
40	1060124364	LEVER	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	2	
41	1060126363	SPRING, GAS	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	2	
42	1070005664	UNIT, SEPARATION - SERVICE	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	2	
43	1070012177	CLEANER J, ASSY	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	1	
44	1070020102	HEATER 2, ASSY	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	1	
45	1070020112	SENSOR, HALL -CPL SECONDARY	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	1	
46	1070020114	SENSOR, HALL -CPL PRIMARY	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	1	
47	1070024235	SPRING, GAS -350N	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	2	
48	1070042044	FILTER, PACKED	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	4	
49	1070076433	CLEANER P	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	1	
50	1070106182	BELT, PREHEATING	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	2	
51	1070106183	BELT, PREHEATING	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	1	
52	1060016181	PRISMA ASSY	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	15	

3.4. Parcelamento da Solução de TIC:

- 3.4.1. A manutenção preventiva será realizada mensalmente conforme Ordem de Serviço - OS - conforme Anexo III do Termo de Referência, assinada preferencialmente pelo Fiscal do Contrato, levando como parâmetro a quantidade de impressão/durabilidade de peças conforme o quadro do item 3.3 do presente Termo de Referência a critério do fiscal do contrato, e ou plano de manutenção do fabricante.
- 3.4.2. A manutenção corretiva será realizada mediante Ordem de Serviço - OS - conforme Anexo III do Termo de Referência, assinada preferencialmente pelo Fiscal do Contrato, toda vez que esse identificar defeito, falha, mau funcionamento do equipamento objeto da presente licitação e também levando como parâmetro a quantidade de impressão/durabilidade de peças conforme o quadro do item 3.3 do presente Termo de Referência.
- 3.4.3. Tanto por ocasião da manutenção preventiva ou corretiva, quando da identificação de necessidade de substituição de peças, a empresa deverá substituí-las tendo como parâmetro o valor da sua tabela de peças conforme modelo de planilha de preços no - Anexo I ao Termo de Referência.
- 3.4.4. A execução dos serviços será iniciada 15 (quinze) dias após a assinatura do contrato, na forma que segue:
- 3.4.5. Após emissão da Ordem de Serviço - OS - conforme Anexo III do Termo de Referência, a empresa terá o prazo de 24h (vinte e quatro horas) para iniciar o atendimento mediante visita de técnico competente para efetuar análise e o reparo do equipamento;
- 3.4.6. A manutenção deverá, após ser iniciada, ser concluída em 8h (oito horas), em casos que ultrapassem este prazo deverá ser o mais célere possível com a devida justificativa por escrito;

- 3.4.7. Quando for identificada a necessidade de substituição de peça a empresa, após atendimento do prazo previsto no item 3.4.5, referente ao início da manutenção, deverá concluir o chamado com a efetiva substituição da peça em até 24h (vinte quatro horas) quando a substituição de peça for de estoque em Brasília, salvo necessidade previamente justificada;
- 3.4.8. Quando a peça for de estoque em outro estado, exceto Brasília, a substituição da peça deverá ser feita em até 4 (quatro) dias, salvo necessidade previamente justificada;
- 3.4.9. Para peça que necessite ser importada a substituição deverá ser feita em até 30 (trinta) dias;
- 3.4.10. Para utilização dos prazos adicionais será necessário a comprovação da aquisição da referida peça;
- 3.4.11. Quando a empresa for incapaz de solucionar o defeito no prazo previsto no item 3.4.5 ao 3.4.9 deverá, a sua total expensas, providenciar a impressão do material sob demanda, a impressão será conduzida por um servidor do setor com somente a mídia em mãos ao local previamente indicado pela licitante, onde será efetuado a impressão sob o custo total de responsabilidade do licitante, até que seja solucionado o defeito no equipamento objeto da presente manutenção.
- 3.4.12. Toda peça substituída deverá ser entregue ao fiscal do contrato que procederá a anotação em planilha de controle de substituição de peças.
- 3.4.13. Em caso de retorno para sanar problema ou defeito recorrente, objeto de conserto anterior, será considerado retorno abrangida pela mesma OS, ocasião em que não poderá ser cobrada nova visita.
- 3.4.14. A contratação não será parcelada pela natureza indivisível do objeto uma vez que a perfeita execução e sua garantia vão ensejar na responsabilização do contratado. Nesse sentido para evitar que o prestador do serviço lance a responsabilidade do não atendimento adequado sobre o fornecedor de peças e evitando que o fornecedor de peças se exonere da responsabilidade alegando má instalação ou execução do serviço por outro contratado, o objeto da licitação será indivisível sendo adjudicado o valor global do presente pregão com prestação de serviço e fornecimento de peças inclusos, respeitando o que preconiza a Súmula TCU nº 247 e o Artigo 23, paragrafo 1º, da Lei 8666/93.
- 3.4.15. A manutenção preventiva será realizada conforme Ordem de Serviço - OS - conforme Anexo III do Termo de Referência, assinada preferencialmente pelo Fiscal do Contrato, mensalmente, preferencialmente entre os dias 10 e 20, e também poderá ser levado como parâmetro a quantidade de impressão/durabilidade de peças conforme o quadro do item 10.1.8 do presente Termo de Referência a critério do fiscal do contrato.
- 3.4.16. A manutenção corretiva será realizada mediante Ordem de Serviço - OS - conforme Anexo III do Termo de Referência, assinada preferencialmente pelo Fiscal do Contrato, toda vez que esse identificar defeito, falha, mau funcionamento do equipamento objeto da presente licitação.
- 3.4.17. Tanto por ocasião da manutenção preventiva ou corretiva, quando da identificação de necessidade de substituição de peças, a empresa deverá substituí-las tendo como parâmetro o valor da sua tabela de peças conforme modelo de planilha de preços no Anexo I ao Termo de Referência.
- 3.4.18. Mecanismos formais de comunicação:
- 3.4.18.1. A empresa licitante vencedora deverá disponibilizar no mínimo dois canais de atendimento para o chamado de atendimento técnico, sendo um deles via telefone com ligação local (Brasília) ou de tarifação reversa chamado 0800, e outro canal eletrônico, na modalidade e-mail ou página web de atendimento, podendo ser por login ou chat de atendimento a contratada.
- 3.4.18.2. A formalização desses canais deverá constar de forma explícita no contrato objeto dessa licitação, com os respectivo(s) número(s) telefônico(s) bem como endereço(s) web.

3.5. Resultados e Benefícios a Serem Alcançados:

- 3.5.1. Manter o equipamento em pleno funcionamento tendo em vista a necessidade de atender as demandas de impressão da Diretoria de Ensino da Academia Nacional de Polícia no que tange ao Curso de Formação Profissional, bem como os demais cursos de educação continuada.

4. ESPECIFICAÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Requisitos de Negócio:

- 4.1.1. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos avançados dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;
- 4.1.2. Executar os serviços conforme especificações e demais requisitos previstos neste Termo de Referência.

4.2. Requisitos Legais:

- 4.2.1. Trata-se de serviço comum de caráter continuado sem fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, a ser contratado mediante licitação, na modalidade pregão, em sua forma eletrônica.
- 4.2.2. Os serviços a serem contratados enquadram-se nos pressupostos do Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018, não se constituindo em quaisquer das atividades, previstas no art. 3º do aludido decreto, cuja execução indireta é vedada.
- 4.2.3. A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da CONTRATADA e a Administração CONTRATANTE, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

4.3. Requisitos de Manutenção:

- 4.3.1. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 4.3.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à União ou à entidade federal, devendo ressarcir imediatamente a Administração em sua integralidade, ficando a CONTRATANTE autorizada a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à CONTRATADA, o valor correspondente aos danos sofridos.
- 4.3.3. Aplica-se no que couber, as disposições do Código de Proteção e Defesa do Consumidor, instituído pela Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990.
- 4.3.4. A vigência do Contrato não exonera a CONTRATADA do período de garantia mínima exigida ou ofertada na proposta a qual consiste na prestação, pela Contratada, de todas as obrigações previstas na Lei 8.078, de 11 de setembro de 1990 - Código de Defesa do Consumidor e suas alterações.
- 4.3.5. A capacidade para prestar a assistência técnica deverá ser confirmada na fase da análise da proposta e requisitos técnicos da empresa primeira colocada no Pregão, através de declaração da própria empresa se comprometendo a oferecer assistência.

4.4. Requisitos Temporais:

- 4.4.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:
- 4.4.2. A manutenção preventiva será realizada mensalmente de preferência entre os dias 10 e 20 de cada mês, conforme Ordem de Serviço - OS - conforme Anexo III do Termo de Referência, assinada preferencialmente pelo Fiscal do Contrato, levando como parâmetro a quantidade de impressão/durabilidade de peças, conforme o quadro do item 3.3 do presente Termo de Referência a critério do fiscal do contrato, e ou plano de manutenção do fabricante.
- 4.4.3. A manutenção corretiva será realizada sob demanda mediante solicitação do fiscal do contrato com Ordem de Serviço - OS - conforme Anexo III do Termo de Referência, assinada preferencialmente pelo Fiscal do Contrato, toda vez que esse identificar defeito, falha, mau funcionamento do equipamento objeto da presente licitação.
- 4.4.4. A execução dos serviços será iniciada 15 (quinze) dias após a assinatura do contrato, na forma que segue:

- 4.4.5. Após emissão da Ordem de Serviço - OS - a empresa terá o prazo de 24h (vinte e quatro horas) para iniciar o atendimento mediante visita de técnico competente para efetuar análise e o reparo do equipamento;
- 4.4.6. A manutenção deverá, após ser iniciada, ser concluída o mais célere possível;
- 4.4.7. Quando for identificada a necessidade de substituição de peça a empresa, após atendimento do prazo previsto no item 4.4.5, referente ao início da manutenção, deverá concluir o chamado com a efetiva substituição da peça em até 24h (vinte e quatro horas) quando a substituição de peça for de estoque em Brasília, salvo necessidade previamente justificada.
- 4.4.8. Quando a peça for de estoque em outro estado, exceto Brasília, a substituição da peça deverá ser feita em até 4 (quatro) dias, salvo necessidade previamente justificada;
- 4.4.9. Para peça que necessite ser importada a substituição deverá ser feita em até 30 (trinta) dias;
- 4.4.10. Para utilização dos prazos adicionais será necessário a comprovação da aquisição da referida peça;
- 4.4.11. Quando a empresa for incapaz de solucionar o defeito no prazo previsto no item 3.4.5 ao 3.4.9, deverá, a sua total expensas, providenciar a impressão do material sob demanda, a impressão será conduzida por um servidor do setor com somente a mídia em mãos ao local previamente indicado pela licitante, onde será efetuado a impressão sob o custo total de responsabilidade do licitante, até que seja solucionado o defeito no equipamento objeto da presente manutenção..
- 4.4.12. Toda peça substituída deverá ser entregue ao fiscal do contrato que procederá a anotação em planilha de controle de substituição de peças.
- 4.4.13. Em caso de retorno para sanar problema ou defeito recorrente, objeto de conserto anterior, será considerado RETORNO abrangida pela mesma OS, ocasião em que não poderá ser cobrada nova visita.

4.5. **Requisitos de Segurança e Privacidade:**

- 4.5.1. Utilizar no âmbito das manutenção dos equipamentos, sobretudo quando for realizada no ambiente da Diretoria de Ensino da Academia Nacional de Polícia, equipamentos e materiais que preservem a segurança dos seus funcionários bem como as dos servidores desta Diretoria;
- 4.5.2. Cuidar para que os seus funcionários estejam devidamente identificados e utilizando, quando necessários, os EPI's na execução dos serviços de manutenção.

4.6. **Requisitos Sociais, Ambientais e Culturais:**

- 4.6.1. Da sustentabilidade ambiental:
- 4.6.2. Adotar os critérios de sustentabilidade ambiental, em atendimento à Instrução Normativa nº 01/2010 - SLTI/MP;
- 4.6.3. Realizar programa interno de treinamento de seus empregados, para redução de consumo de energia elétrica, de redução de consumo de água e redução da produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes, em parceria com a Diretoria de Ensino da Academia Nacional de Polícia;
- 4.6.4. Prever e executar a destinação ambiental adequada de pilhas e baterias usadas ou inservíveis utilizadas por seus empregados nas dependências da Diretoria de Ensino da Academia Nacional de Polícia, segundo disposto na Resolução CONAMA nº 257, de 30 de junho de 1999;
- 4.6.5. Respeitar as Normas Brasileiras – NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos e fazer cumprir a legislação de proteção ao meio ambiente, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;
- 4.6.6. Orientar seus empregados para a destinação dos resíduos recicláveis descartados aos devidos coletores de resíduos recicláveis e acondicionar os resíduos sólidos reutilizáveis e recicláveis adequadamente e de forma diferenciada, para fins de disponibilização à coleta seletiva.
- 4.6.7. A licitante deverá aplicar os termos da Instrução Normativa nº 01/2010 - SLTI/MP, de 19/01/2010, que dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição dos bens, no que couber.
- 4.6.8. Os bens devem ser, preferencialmente, acondicionados em embalagens individuais, adequadas, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e armazenamento.
- 4.6.9. A CONTRATADA responderá por todos os ônus referentes ao fornecimento ora contratado, tais como fretes, impostos, seguros, taxas e encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

4.7. **Requisitos de Garantia e Manutenção:**

- 4.7.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução, pelas razões abaixo justificadas:
- 4.7.2. Não há necessidade de tal exigência em razão do modelo de execução e dos critérios de aceitação do objeto e por se configurar como cláusula demasiadamente onerosa desnecessária ao controle e execução do contrato podendo influir na competitividade do certame e, consequentemente, no alcance do menor preço.

4.8. **Requisitos de Experiência Profissional:**

- 4.8.1. As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no edital.
- 4.8.2. A empresa vencedora deverá comprovar por meio de certidão/certificado ser habilitada a fazer manutenção no equipamento licitado, seus técnicos deverão comprovar capacidade técnica mediante apresentação de certificado de curso técnico emitido pela fabricante ou entidade autorizada a capacitar pela fabricante.
- 4.8.3. Comprovar estar habilitada a prestar manutenção técnica e ter registro junto ao órgão/entidade competente se for o caso.

5. **RESPONSABILIDADES**

5.1. **Deveres e responsabilidades da CONTRATANTE:**

- 5.1.1. Nomear Gestor e Fiscais Técnico, Administrativo e Requisitante do contrato para acompanhar e fiscalizar a execução dos contratos;
- 5.1.2. Encaminhar formalmente a demanda por meio de Ordem de Serviço ou de Fornecedor de Bens, de acordo com os critérios estabelecidos no Termo de Referência ou Projeto Básico;
- 5.1.3. Receber o objeto fornecido pela contratada que esteja em conformidade com a proposta aceita, conforme inspeções realizadas;
- 5.1.4. Aplicar à contratada as sanções administrativas regulamentares e contratuais cabíveis, comunicando ao órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços, quando aplicável;
- 5.1.5. Liquidar o empenho e efetuar o pagamento à contratada, dentro dos prazos preestabelecidos em contrato;
- 5.1.6. Comunicar à contratada todas e quaisquer ocorrências relacionadas com o fornecimento da solução de TIC;
- 5.1.7. Definir produtividade ou capacidade mínima de fornecimento da solução de TIC por parte da contratada, com base em pesquisas de mercado, quando aplicável;
- 5.1.8. Prever que os direitos de propriedade intelectual e direitos autorais da solução de TIC sobre os diversos artefatos e produtos cuja criação ou alteração seja objeto da relação contratual pertençam à Administração, incluindo a documentação, o código-fonte de aplicações, os modelos de dados e as bases de dados, justificando os casos em que isso não ocorrer;

- 5.1.9. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- 5.1.10. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;
- 5.1.11. Notificar a CONTRATADA por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas;
- 5.1.12. Pagar à CONTRATADA o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;
- 5.1.12.1. Quando identificada a necessidade de substituição de peças, independentemente de constar no rol exemplificativo, por ocasião da manutenção preventiva ou corretiva, a empresa deverá substituí-las, devendo a CONTRATANTE por meio do fiscal do contrato pesquisar no mercado e realizar a confecção de mapa de comparativo de preços, onde sejam levantados preferencialmente 3 (três) orçamentos ou notas fiscais de venda realizada pela CONTRATADA a outros consumidores ou em casos excepcionais a apresentação de nota fiscal de compra pelo fornecedor, como comprovação de aquisição e margem de lucro dentro dos parâmetros de mercado, contemplando os preços de uma ou mais peças a serem substituídas, para a certificação de que o preço apresentado pela CONTRATADA está condizente com a realidade do mercado. No caso da CONTRATANTE encontrar no mercado preço inferior ao orçado pela CONTRATADA, reserva-se a esse o direito de revisão, negociação ou justificativa para o preço apresentado.
- 5.1.13. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura da CONTRATADA, no que couber, em conformidade com o item 6 do Anexo XI da IN SEGES/MP nº 5/2017.
- 5.1.14. Não praticar atos de ingerência na administração da CONTRATADA, tais como:
- 5.1.14.1. Exercer o poder de mando sobre os empregados da CONTRATADA, devendo reportar-se somente aos prepostos ou responsáveis por ela indicados, exceto quando o objeto da contratação prever o atendimento direto, tais como nos serviços de recepção e apoio ao usuário;
- 5.1.14.2. Direcionar a contratação de pessoas para trabalhar nas empresas contratadas;
- 5.1.14.3. Considerar os trabalhadores da CONTRATADA como colaboradores eventuais do próprio órgão ou entidade responsável pela contratação, especialmente para efeito de concessão de diárias e passagens.
- 5.1.15. Fornecer por escrito as informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços objeto do contrato;
- 5.1.16. Realizar avaliações periódicas da qualidade dos serviços, após seu recebimento;
- 5.1.17. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento das obrigações pela CONTRATADA;
- 5.1.18. Arquivar, entre outros documentos, projetos, "as built", especificações técnicas, orçamentos, termos de recebimento, contratos e aditamentos, relatórios de inspeções técnicas após o recebimento do serviço e notificações expedidas;
- 5.1.19. Fiscalizar o cumprimento dos requisitos legais, quando a CONTRATADA houver se beneficiado da preferência estabelecida pelo art. 3º, § 5º, da Lei nº 8.666, de 1993.
- 5.1.20. Assegurar que o ambiente de trabalho, inclusive seus equipamentos e instalações, apresentem condições adequadas ao cumprimento, pela CONTRATADA, das normas de segurança e saúde no trabalho, quando o serviço for executado em suas dependências, ou em local por ela designado.

5.2. Deveres e responsabilidades da CONTRATADA:

- 5.2.1. Indicar formalmente preposto apto a representá-lo junto à contratante, que deverá responder pela fiel execução do contrato;
- 5.2.2. Atender prontamente quaisquer orientações e exigências da Equipe de Fiscalização do Contrato, inerentes à execução do objeto contratual;
- 5.2.3. Reparar quaisquer danos diretamente causados à contratante ou a terceiros por culpa ou dolo de seus representantes legais, prepostos ou empregados, em decorrência da relação contratual, não excluindo ou reduzindo a responsabilidade da fiscalização ou o acompanhamento da execução dos serviços pela contratante;
- 5.2.4. Propiciar todos os meios necessários à fiscalização do contrato pela contratante, cujo representante terá poderes para sustar o fornecimento, total ou parcial, em qualquer tempo, desde que motivadas as causas e justificativas desta decisão;
- 5.2.5. Manter, durante toda a execução do contrato, as mesmas condições da habilitação;
- 5.2.6. Quando especificada, manter, durante a execução do contrato, equipe técnica composta por profissionais devidamente habilitados, treinados e qualificados para fornecimento da solução de TIC;
- 5.2.7. Quando especificado, manter a produtividade ou a capacidade mínima de fornecimento da solução de TIC durante a execução do contrato; e
- 5.2.8. Ceder os direitos de propriedade intelectual e direitos autorais da solução de TIC sobre os diversos artefatos e produtos produzidos em decorrência da relação contratual, incluindo a documentação, o código-fonte de aplicações, os modelos de dados e as bases de dados à Administração;
- 5.2.9. Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer e utilizar os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade mínimas especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta;
- 5.2.10. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 5.2.11. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à União ou à entidade federal, devendo ressarcir imediatamente a Administração em sua integralidade, ficando a CONTRATANTE autorizada a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à CONTRATADA, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 5.2.12. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;
- 5.2.13. Vedar a utilização, na execução dos serviços, de empregado que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no órgão CONTRATANTE, nos termos do artigo 7º do Decreto nº 7.203, de 2010;
- 5.2.14. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, a empresa CONTRATADA deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, conforme alínea "c" do item 10.2 do Anexo VIII-B da IN SEGES/MP nº 5/2017;
- 5.2.15. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à CONTRATANTE;
- 5.2.16. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24h (vinte e quatro horas), qualquer ocorrência anormal ou que se verifique no local dos serviços.
- 5.2.17. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela CONTRATANTE ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

- 5.2.18. Paralisar, por determinação da CONTRATANTE, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 5.2.19. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução dos serviços, durante a vigência do contrato.
- 5.2.20. Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram este Termo de Referência, no prazo determinado.
- 5.2.21. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.
- 5.2.22. Submeter previamente, por escrito, à CONTRATANTE, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo.
- 5.2.23. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de 16 (dezesseis) anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de 14 (quatorze) anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 5.2.24. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 5.2.25. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social, bem como as regras de acessibilidade previstas na legislação, quando a CONTRATADA houver se beneficiado da preferência estabelecida pela Lei nº 13.146, de 2015.
- 5.2.26. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 5.2.27. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como os valores providos com o quantitativo de vale transporte, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 5.2.28. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da CONTRATANTE;
- 5.2.29. Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os materiais, equipamentos e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação;
- 5.2.30. Assegurar à CONTRATANTE, em conformidade com o previsto no subitem 6.1, “a” e “b”, do Anexo VII – F da Instrução Normativa SEGES/MP nº 5, de 25/05/2017:
- 5.2.31. O direito de propriedade intelectual dos produtos desenvolvidos, inclusive sobre as eventuais adequações e atualizações que vierem a ser realizadas, logo após o recebimento de cada parcela, de forma permanente, permitindo à CONTRATANTE distribuir, alterar e utilizar os mesmos sem limitações;
- 5.2.32. Os direitos autorais da solução, do projeto, de suas especificações técnicas, da documentação produzida e congêneres, e de todos os demais produtos gerados na execução do contrato, inclusive aqueles produzidos por terceiros subcontratados, ficando proibida a sua utilização sem que exista autorização expressa da CONTRATANTE, sob pena de multa, sem prejuízo das sanções civis e penais cabíveis.

6. MODELO DE EXECUÇÃO DO CONTRATO

6.1. Rotinas de Execução:

- 6.1.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:
- 6.1.2. O local da execução do serviço será no Núcleo de Artes Gráficas - NUGRAF/CLOG/DIREN-ANP/PF da Diretoria de Ensino da Academia Nacional de Polícia localizado no endereço: Rodovia DF-001 Km 2 - Setor Habitacional Taquari, Lago Norte - Brasília/DF - CEP: 71559-900.
- 6.1.3. A manutenção preventiva mensal obrigatória será realizada de preferência entre os dias 10 e 20 de cada mês e conforme Ordem de Serviço - OS - assinada preferencialmente pelo Fiscal do Contrato, levando como parâmetro a quantidade de impressão/durabilidade de peças conforme o quadro do item 3.3 do presente Termo de Referência a critério do fiscal do contrato, e ou plano de manutenção do fabricante.
- 6.1.4. A manutenção corretiva sob demanda será realizada mediante solicitação do fiscal do contrato com Ordem de Serviço - OS - assinada preferencialmente pelo Fiscal do Contrato, toda vez que esse identificar defeito, falha, mau funcionamento do equipamento objeto da presente licitação.
- 6.1.5. Tanto por ocasião da manutenção preventiva ou corretiva, quando da identificação de necessidade de substituição de peças, a empresa deverá substituí-las tendo como parâmetro o valor da sua tabela de peças conforme modelo de planilha de preços - Anexo I ao Termo de Referência.
- 6.1.6. A execução dos serviços será iniciada 15 (quinze) dias após a assinatura do contrato, na forma que segue:
- 6.1.7. Após emissão da Ordem de Serviço - OS - a empresa terá o prazo de 24h (vinte e quatro horas) para iniciar o atendimento mediante visita de técnico competente para efetuar análise e o reparo do equipamento;
- 6.1.8. A manutenção deverá, após ser iniciada, ser concluída o mais célere possível;
- 6.1.9. Quando for identificada a necessidade de substituição de peça a empresa, após atendimento do prazo previsto no item 4.5, referente ao início da manutenção, deverá concluir o chamado com a efetiva substituição da peça em até 24h (vinte e quatro horas) quando a substituição de peça for de estoque em Brasília, salvo necessidade previamente justificada;
- 6.1.10. Quando a peça for de estoque em outro estado, exceto Brasília, a substituição da peça deverá ser feita em até 4 (quatro) dias, salvo necessidade previamente justificada;
- 6.1.11. Para peça que necessite ser importada a substituição deverá ser feita em até 30 (trinta) dias;
- 6.1.12. Para utilização dos prazos adicionais será necessário a comprovação da aquisição da referida peça;
- 6.1.13. Quando a empresa for incapaz de solucionar o defeito no prazo previsto no item 3.4.5 ao 3.4.9 deverá, a sua total expensas, providenciar a impressão do material sob demanda, a impressão será conduzida por um servidor do setor com somente a mídia em mãos ao local previamente indicado pela licitante, onde será efetuado a impressão sob o custo total de responsabilidade do licitante, até que seja solucionado o defeito no equipamento objeto da presente manutenção.
- 6.1.14. Toda peça substituída deverá ser entregue ao fiscal do contrato que procederá a anotação em planilha de controle de substituição de peças.
- 6.1.15. Em caso de retorno para sanar problema ou defeito recorrente, objeto de conserto anterior, será considerado RETORNO abrangida pela mesma OS, ocasião em que não poderá ser cobrada nova visita.
- 6.1.16. Quando identificada a necessidade de substituição de peças, independentemente de constar no rol exemplificativo, por ocasião da manutenção preventiva ou corretiva, a empresa deverá substituí-las, devendo a CONTRATANTE pesquisar no mercado e realizar a confecção de mapa de comparativo de preços, onde sejam levantados preferencialmente 3 (três) orçamentos ou notas fiscais de venda realizada pela CONTRATADA a outros consumidores ou em casos excepcionais a apresentação de nota fiscal de compra pelo fornecedor, como comprovação de aquisição e margem de lucro dentro dos parâmetros de mercado, contemplando os preços de uma ou mais peças a serem substituídas, para a certificação de que o preço apresentado pela CONTRATADA está condizente com a realidade do mercado. No caso da CONTRATANTE encontrar no mercado preço inferior ao orçado pela CONTRATADA, reserva-se a esse o direito de revisão, negociação ou justificativa para o preço apresentado.

6.3. Mecanismos formais de comunicação

6.3.1. A empresa licitante vencedora deverá disponibilizar no mínimo dois canais de atendimento para o chamado de atendimento técnico, sendo um deles via telefone com ligação local (Brasília) ou de tarifação reversa chamado 0800, e outro canal eletrônico, na modalidade e-mail ou página web de atendimento, podendo ser por login ou chat de atendimento a contratada.

6.3.2. A formalização desses canais deverá constar de forma explícita no contrato objeto dessa licitação, com os respectivo(s) número(s) telefônico(s) bem como endereço(s) web.

6.4. Manutenção de Sigilo e Normas de Segurança:

6.4.1. A Contratada deverá manter sigilo absoluto sobre quaisquer dados e informações contidos em quaisquer documentos e mídias, incluindo os equipamentos e seus meios de armazenamento, de que venha a ter conhecimento durante a execução dos serviços, não podendo, sob qualquer pretexto, divulgar, reproduzir ou utilizar, sob pena de lei, independentemente da classificação de sigilo conferida pelo Contratante a tais documentos.

6.4.2. O **Termo de Compromisso e Manutenção de Sigilo**, contendo declaração de manutenção de sigilo e respeito às normas de segurança vigentes na entidade, a ser assinado pelo representante legal da Contratada, e **Termo de Ciência**, a ser assinado por todos os empregados da Contratada diretamente envolvidos na contratação, encontram-se nos anexos do edital.

7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

7.1. Critérios de Aceitação:

7.1.1. Será realizada pelo fiscal a averiguação do cumprimento dos prazos de atendimento previsto no Item 6 Modelo de Execução do Contrato;

7.1.2. Será averiguada, ainda, a qualidade do serviço prestado pela CONTRATADA e se as peças utilizadas foram novas, originais e genuínas, sendo vedada a utilização de peças remanufaturadas;

7.1.3. Será avaliada a empresa, ainda, em relação a quantidade de retornos necessárias para conclusão do serviço, ou seja, se foi necessário retorno para reparo de defeito recorrente;

7.1.4. No que diz respeito as peças substituídas o seu faturamento será averiguado pelo fiscal do contrato conforme descrito no item 5.1.12.1.

7.2. Níveis Mínimos de Serviço Exigidos:

	IAE – INDICADOR DE ATRASO DE ENTREGA DE OS	
Tópico	Descrição	
Finalidade	Medir o tempo de atraso na entrega dos produtos e serviços constantes na Ordem de Serviço.	
Meta a cumprir	IAE ≤ 0	24 horas da abertura do chamado – no máximo.
Instrumento de medição	Ordem de Serviço com a data de emissão e data limite para atendimento da demanda	
Forma de acompanhamento	A avaliação será feita conforme linha de base do cronograma registrada na OS. Será subtraída a data de entrega dos produtos da OS (desde que o fiscal técnico reconheça aquela data, com registro em Termo de Recebimento Provisório) pela data de início da execução da OS.	
Periodicidade	Mensalmente, para cada Ordem de Serviço encerrada e com Termo de Recebimento Definitivo.	
Mecanismo de Cálculo (métrica)	Cada OS será verificada e valorada individualmente da seguinte forma: TA ____ = IEA 24h	
	A data de entrega da OS deverá ser aquela reconhecida pelo fiscal técnico, conforme critérios constantes no Termo de Referência. Para os casos em que o fiscal técnico rejeita a entrega, o prazo de execução da OS continua a correr, findando-se apenas quanto a Contratada entrega os produtos da OS e haja aceitação por parte do fiscal técnico. TA é o N° de horas no atendimento 24h é o prazo máximo estimado para atendimento IEA = Índice de eficiência no Atendimento	
Observações	Obs1: Serão utilizados dias úteis na medição. Obs2: Os dias com expediente parcial no órgão/entidade serão considerados como dias úteis no cômputo do indicador. Obs3: Não se aplicará este indicador para as OS de Manutenções Corretivas do tipo Garantia e aquelas com execução interrompida ou cancelada por solicitação da Contratante.	
Início de Vigência	A partir da emissão da OS.	
Faixas de ajuste no pagamento e Sanções	Para valores do indicador IEA: X até 1 – 100% do valor da OS a) Maior que 1 até 1,5 – 90% do valor da OS b) Maior que 1,5 até 2 – 80% do valor da OS Acima de 2 – Será aplicada Glosa de 75% sobre o valor da OS e multa de 1 % sobre o valor do Contrato.	

7.3. Sanções Administrativas e Procedimentos para retenção ou glosa no pagamento:

Id	Ocorrência	Glosa / Sanção
1	Não comparecer injustificadamente à Reunião Inicial.	Advertência. Em caso de reincidência, 0,5 % sobre o valor total do Contrato.
2	Quando convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o Contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não manter a proposta, falhar ou	A Contratada ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal e Municípios e, será descredenciada no SICAF, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º da Lei nº 10.520/2002, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das demais cominações legais, e multa de 10 % do valor da contratação.

	fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.	
3	Ter praticado atos ilícitos visando frustrar os objetivos da licitação.	A Contratada será declarada inidônea para licitar e contratar com a Administração.
4	Demonstrar não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.	Suspensão temporária de 6 (seis) meses para licitar e contratar com a Administração, sem prejuízo da Rescisão Contratual.
5	Não executar total ou parcialmente os serviços previstos no objeto da contratação.	Suspensão temporária de 6 (seis) meses para licitar e contratar com a Administração, sem prejuízo da Rescisão Contratual.
6	Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços solicitados, por até de 30 dias, sem comunicação formal ao gestor do Contrato.	Multa de 5 % sobre o valor total do Contrato. Em caso de reincidência, configura-se inexecução total do Contrato por parte da empresa ensejando a rescisão contratual unilateral.
7	Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços solicitados, por mais de 30 (trinta) dias, sem comunicação formal ao gestor do contrato.	Contratada será declarada inidônea para licitar e contratar com a Administração, sem prejuízo da Rescisão Contratual.
8	Não prestar os esclarecimentos imediatamente, referente à execução dos serviços, salvo quando implicarem em indagações de caráter técnico, hipótese em que serão respondidos no prazo máximo de 24 horas úteis.	Multa de 0,5 % sobre o valor total do Contrato por dia útil de atraso em prestar as informações por escrito, ou por outro meio quando autorizado pela Contratante, até o limite de 30 dias úteis. Após o limite de 30 dias úteis, aplicar-se-á multa de 10 % do valor total do Contrato.
9	Provocar intencionalmente a indisponibilidade da prestação dos serviços quanto aos componentes de software (sistemas, portais, funcionalidades, banco de dados, programas, relatórios, consultas, etc).	A Contratada será declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, sem prejuízo às penalidades decorrentes da inexecução total ou parcial do contrato, o que poderá acarretar a rescisão do Contrato, sem prejuízo das demais penalidades previstas na Lei nº 8.666, de 1993.
10	Permitir intencionalmente o funcionamento do equipamento de modo adverso ao especificado na fase de levantamento de requisitos e às cláusulas	A Contratada será declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, sem prejuízo às penalidades decorrentes da inexecução total ou parcial do contrato, o que poderá acarretar a rescisão do Contrato,
	contratuais, provocando prejuízo aos usuários dos serviços.	sem prejuízo das demais penalidades previstas na Lei nº 8.666, de 1993.
11	Comprometer intencionalmente a integridade, disponibilidade ou confiabilidade e autenticidade do equipamento	A Contratada será declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, sem prejuízo às penalidades decorrentes da inexecução total ou parcial do contrato, o que poderá acarretar a rescisão do Contrato, sem prejuízo das demais penalidades previstas na Lei nº 8.666, de 1993.
12	Comprometer intencionalmente o sigilo das informações armazenadas nos sistemas da contratante.	A Contratada será declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, sem prejuízo às penalidades decorrentes da inexecução total ou parcial do contrato, o que poderá acarretar a rescisão do Contrato, sem prejuízo das demais penalidades previstas na Lei nº 8.666, de 1993.
13	Não atender ao indicador de nível de serviço IAE (Indicador de Atraso de Entrega de OS)	Glosa de 1% sobre o valor da OS para valores do indicador IAE de 0,11 a 0,20. Glosa de 5% sobre o valor da OS para valores do indicador IAE de 0,21 a 0,30. Glosa de 10% sobre o valor da OS para valores do indicador IAE de 0,31 a 0,50. Glosa de 15% sobre o valor da OS para valores do indicador IAE de 0,51 a 1,00. Multa de 1% sobre o valor do Contrato e Glosa de 10% sobre o valor da OS, para valores do indicador IAE maiores que 1,00.
14	Não cumprir qualquer outra obrigação contratual não citada nesta tabela.	Advertência. Em caso de reincidência ou configurado prejuízo aos resultados pretendidos com a contratação, aplica-se multa de 5% do valor total do Contrato

7.4. Do Pagamento:

7.4.3. O pagamento será efetuado pela CONTRATANTE no prazo de 30 (trinta) dias, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura.

7.4.4. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.

7.4.5. A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do serviço, conforme este Termo de Referência.

7.4.6. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.

7.4.7. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

7.4.8. O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- 7.4.8.1. O prazo de validade;
- 7.4.8.2. A data da emissão;
- 7.4.8.3. Os dados do contrato e do órgão CONTRATANTE;
- 7.4.8.4. O período de prestação dos serviços;
- 7.4.8.5. O valor a pagar; e
- 7.4.8.6. Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.4.9. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a CONTRATANTE;

7.4.10. Nos termos do item 1, do Anexo VIII-A da Instrução Normativa SEGES/MP nº 05, de 2017, será a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a CONTRATADA:

7.4.10.1. Não produziu os resultados acordados;

7.4.10.2. Deixou de executar as atividades contratadas, ou não as executou com a qualidade mínima exigida;

7.4.10.3. Deixou de utilizar os materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizou-os com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

7.4.11. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.4.12. Antes de cada pagamento à CONTRATADA, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

7.4.13. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da CONTRATADA, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da CONTRATANTE.

7.4.14. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

7.4.15. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a CONTRATANTE deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da CONTRATADA, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.4.16. Persistindo a irregularidade, a CONTRATANTE deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à CONTRATADA a ampla defesa.

7.4.17. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a CONTRATADA não regularize sua situação junto ao SICAF.

7.4.18. será rescindido o contrato em execução com a CONTRATADA inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da CONTRATANTE.

7.4.19. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável, em especial a prevista no artigo 31 da Lei 8.212, de 1993, nos termos do item 6 do Anexo XI da IN SEGES/MP nº 5/2017, quando couber.

7.4.20. É vedado o pagamento, a qualquer título, por serviços prestados, à empresa privada que tenha em seu quadro societário servidor público da ativa do órgão CONTRATANTE, com fundamento na Lei de Diretrizes Orçamentárias vigente.

7.4.21. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela CONTRATANTE, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

I = (TX)	I =	$\left(\frac{6}{100} \right)$	I = 0,00016438
		365	TX = Percentual da taxa anual = 6%

8. ESTIMATIVA DE PREÇOS DA CONTRATAÇÃO

8.1. A estimativa de preços considerou as normas vigentes para contratação e as metodologias previstas.

8.2. Foi levado em consideração para formulação da pesquisa o tipo de serviço a ser contratado, as quantidades estimadas, a divisão entre manutenção preventiva e corretiva e, ainda, o preço referencial das peças de reposição conforme abaixo:

8.2.1. Quantidade estimada de manutenção anual preventiva será de 12 (doze) visitas técnicas, mensais, obrigatórias;

8.2.2. Quantidade estimada de manutenção anual corretiva será de 12 (doze) visitas técnicas, sob demanda;

8.2.3. Rol de peças exemplificativo passíveis de troca quando identificada a necessidade de substituição na manutenção preventiva ou corretiva:

8.2.3.1. O valor referente ao lance registrado pelo licitante para o fornecimento de peças, deverá ser distribuído com percentual proporcional em todas as peças a fim de evitar jogo de planilha.

Item	Código da Peça	Descrição	Durabilidade Estimada em Impressões	Qtd. de Peças Instaladas no Equipamento	Qtd. Estimada para 3.000.000 Impressões no Ano	Valor
			(equiv. formato A4/75g)			Unitá
1	7038435	ROLL	3.500.000	1	1	R\$ 40
2	1070011696	ENGINE OUT OVERHAUL KIT	15.000.000	1	1	R\$ 8.08
3	1060014476	PCK, FUSERBELT CICERO	1.600.000	4	8	R\$ 11.3
4	1060017423	PCK, CICERO OPC	2.600.000	4	8	R\$ 21.2
5	1060024041	ROLL	3.500.000	2	2	R\$ 23
6	1060119086	CHARGING UNIT, PACKED	7.500.000	2	2	R\$ 1.90
7	1060073983	ROLLER, CLEANER-PACKED	500.000	10	60	R\$ 1.01
8	1060026540	STAPLER	500.000	1	6	R\$ 9.19
9	1070073536	COOLANT 25%	150.000	1	20	R\$ 568
10	1070064726	FILTER, ASSY	75.000.000	2	2	R\$ 4.72
11	1009588	CLEANSHEET, CPL	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	10	10	R\$ 100
12	1202903	SWITCH, MICRO-FRM IXSPDT	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	2	2	R\$ 88

13	1201226	SENSOR, OPTO-SLOTTED	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	1	1	R\$ 120
14	7131990	BELT, TIM 2MR-1032-516T-9	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	2	2	R\$ 115
15	7132473	ROLL	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	2	2	R\$ 107
16	7133890	BELT, TIMING-1830-2MR09	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	2	2	R\$ 187
17	7245161	ROLL	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	2	2	R\$ 306
18	1060001717	LEVER	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	3	3	R\$ 78
19	1060013405	HEATER, QUARTZ -180V 900W	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	2	2	R\$ 1.11
20	1060022568	ROLLER, FUSE -ASSY	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	1	1	R\$ 1.08
21	1060023422	BELT	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	2	2	R\$ 1.18
22	1060024442	KEY COVER SWITCH	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	3	3	R\$ 57
23	1060024472	WHEEL	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	2	2	R\$ 240
24	1060024779	RING, FLIP	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	4	4	R\$ 31
25	1060028319	CABLE	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	2	2	R\$ 129
26	1060028874	RECEIVER, XFS	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	1	1	R\$ 756
27	1060029550	CONNECTOR,MOD END PLUG 120E 8P	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	2	2	R\$ 76
28	1060034210	SWITCH, MINIATURE WITH ROLLER	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	2	2	R\$ 107
29	1060043028	PULLEY, ASSY PGGT-2MR 54T	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	2	2	R\$ 537
30	1060043337	PRISM SENSOR OSX V6.0	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	1	1	R\$ 537
31	1060053522	CLUTCH,EC20-CB-LL-CCW-8	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	3	3	R\$ 1.40
32	1060054416	ASSY, MOTOR, BLDC 40P30A	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	2	2	R\$ 4.74
33	1060054741	ASSY, MOTOR, BLDC 40S40A	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	2	2	R\$ 5.57
34	1060062172	HOUSING, BEARING-26	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	1	1	R\$ 97
35	1060073541	CRANK	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	1	1	R\$ 334
36	1060085883	ROLLERS, REGISTRATION, PACKED	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	1	1	R\$ 7.34
37	1060096161	SENSOR, BFL ASSY	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	1	1	R\$ 699
38	1060122187	CLEANER T	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	1	1	R\$ 489
39	1060124038	CLEANER, GLUE -ASSY	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	1	1	R\$ 3.21
40	1060124364	LEVER	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	2	2	R\$ 51
41	1060126363	SPRING, GAS	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	2	2	R\$ 336
42	1070005664	UNIT, SEPARATION - SERVICE	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	2	2	R\$ 7.47
43	1070012177	CLEANER J, ASSY	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	1	1	R\$ 484
44	1070020102	HEATER 2, ASSY	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	1	1	R\$ 21.19
45	1070020112	SENSOR, HALL -CPL SECONDARY	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	1	1	R\$ 2.20
46	1070020114	SENSOR, HALL -CPL PRIMARY	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	1	1	R\$ 1.84
47	1070024235	SPRING, GAS -350N	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	2	2	R\$ 1.48
48	1070042044	FILTER, PACKED	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	4	4	R\$ 1.31
49	1070076433	CLEANER P	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	1	1	R\$ 393
50	1070106182	BELT, PREHEATING	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	2	2	R\$ 1.82
51	1070106183	BELT, PREHEATING	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	1	1	R\$ 1.63
52	1060016181	PRISMA ASSY	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	15	15	R\$ 191
Valor Estimado Total em Peças						

8.3. Tabela com a estimativa de preços da contratação:

Grupo	Item	Descrição do Bem ou Serviço	Quantidade	Unidade de medida	Valor Unitário Máximo	Valor Total Máximo
1	1	Manutenção preventiva obrigatória mensal	12	Unidade	R\$ 3.000,00	R\$ 36.000,00
	2	Manutenção corretiva sob demanda	12	Unidade	R\$ 1.000,00	R\$ 12.000,00
	3	Fornecimento de peças	1	Unidade	R\$ 517.592,82	R\$ 517.592,82
	Valor Estimado Total				R\$ 565.592,82	

8.3.1. O valor referente ao lance registrado pelo licitante para o fornecimento de peças, conforme descrito acima, deverá ser distribuído com percentual proporcional em todas as peças a fim de evitar jogo de planilha.

9. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 9.1. O custo estimado da contratação é R\$ 565.592,82 (quinhentos e sessenta e cinco mil quinhentos e noventa e dois reais e oitenta e dois centavos).
- 9.2. As despesas decorrentes da presente contratação serão custeadas com os recursos consignados à Diretoria de Ensino da Academia Nacional de Polícia, no Orçamento Geral da União para o exercício do ano de 2023.

10. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

- 10.1. O contrato vigorará por 12 (doze) meses, contados a partir da data da sua assinatura, podendo ser prorrogado por períodos iguais e sucessivos, limitado a 60 (sessenta) meses, desde que haja preços e condições mais vantajosas para a Administração, nos termos do Inciso II, Art. 57, da Lei nº 8.666, de 1993.

10.2. A prorrogação do contrato dependerá da verificação da manutenção da necessidade, economicidade e oportunidade da contratação, acompanhada de a realização de pesquisa de mercado que demonstre a vantajosidade dos preços contratados para a Administração.

11. DO REAJUSTE DE PREÇOS

- 11.3. Os preços são fixos e irrevogáveis no prazo de 1 (um) ano contado da data limite para a apresentação das propostas.
- 11.4. dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da CONTRATADA, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de 1 (um) ano, aplicando-se o Índice de Custos de Tecnologia da Informação – ICTI exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.
- 11.5. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de 1 (um) ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
- 11.6. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.
- 11.7. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.
- 11.8. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.
- 11.9. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
- 11.10. O reajuste será realizado por apostilamento.

12. DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

12.1. Regime, Tipo e Modalidade da Licitação

- 12.1.1. O regime da execução dos contratos é de empreitada por preço global, e o tipo e critério de julgamento da licitação é o menor preço, para a seleção da proposta mais vantajosa, utilizado para compras e serviços de modo geral e para contratação de bens e serviços de informática.
- 12.1.2. De acordo com o Art. 1º do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, esta licitação deve ser realizada na modalidade de Pregão, na forma eletrônica, com julgamento pelo critério de menor preço.
- 12.1.3. A fundamentação pauta-se na premissa que a contratação de serviços baseia-se em padrões de desempenho e qualidade objetivamente definidos no Termo de Referência, por meio de especificações reconhecidas e usuais do mercado, caracterizando-se como “serviço comum” conforme Inciso II, art. 3º, do Decreto nº 10.024, de 2019.

12.2. Critérios de Qualificação Técnica para a Habilitação

- 12.2.1. Comprovação de aptidão para a prestação dos serviços em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, mediante a apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado.
- 12.2.2. Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a serviços executados com as seguintes características mínimas:
- 12.2.2.1. Deverá haver a comprovação da experiência mínima de 3 (três) anos na prestação dos serviços, sendo aceito o somatório de atestados de períodos diferentes, não havendo obrigatoriedade de os 3 (três) anos serem ininterruptos, conforme item 10.7.1 do Anexo VII-A da IN SEGES/MPDG nº 5/2017.
- 12.2.2.2. Poderá ser admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo do serviço, a apresentação de diferentes atestados de serviços executados de forma concomitante, pois essa situação se equivale, para fins de comprovação de capacidade técnico-operacional, a uma única contratação, nos termos do item 10.9 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP nº 5/2017.
- 12.2.2.3. O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços, consoante o disposto no item 10.10 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP nº 5/2017.

13. DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO E DA APROVAÇÃO

- 13.1. A Equipe de Planejamento da Contratação foi instituída pelo documento SEI nº 28051759.
- 13.2. Conforme o §6º do art. 12 da IN SGD/ME nº 01, de 2019, o Termo de Referência será assinado pela Equipe de Planejamento da Contratação e pela autoridade máxima da Área de TIC e aprovado pela autoridade competente.

QUEIRIAN NOGUEIRA GONÇALVES DE SA Agente Administrativo Matrícula 12.063 Núcleo de Artes Gráficas Integrante Requisitante	EDISIO DE CARVALHO SANTANA Agente Administrativo Matrícula. 12.076 Serviço de Tecnologia da Informação Integrante Técnico	SHEILA COSTA BONFIM, Agente Administrativo Matrícula 13.224 Setor de Planejamento, Licitações e Contratos Integrante Administrativo
---	---	---

AUTORIDADE MÁXIMA DA ÁREA DE TIC

EDISIO DE CARVALHO SANTANA
Agente Administrativo
Matrícula. 12.076
Chefe do Serviço de Tecnologia da Informação

Aprovo,

AUTORIDADE COMPETENTE

LUCIANA DO AMARAL ALONSO MARTINS
Delegada de Polícia Federal
Matrícula PF 10.831
Diretora de Ensino da Academia Nacional de Polícia

ANEXO I - PLANILHA DE FORMAÇÃO DE PREÇOS DAS PEÇAS E SERVIÇOS

Grupo	Item	Descrição do Bem ou Serviço	Quantidade	Unidade de medida	Valor Unitário Máximo	Valor Total Máximo
1	1	Manutenção preventiva obrigatória mensal	12	Unidade	R\$	R\$
	2	Manutenção corretiva sob demanda	12	Unidade	R\$	R\$
	3	Fornecimento de peças sob demanda	1	Unidade	R\$	R\$
Valor Estimado Total					R\$	

Item	Código da Peça	Descrição	Durabilidade Estimada em Impressões	Qtd. de Peças Instaladas no Equipamento	Qtd. Estimada para 3.000.000 Impressões no Ano	Valor
			(equiv. formato A4/75g)			Unitá
1	7038435	ROLL	3.500.000	1	1	R\$
2	1070011696	ENGINE OUT OVERHAUL KIT	15.000.000	1	1	R\$
3	1060014476	PCK, FUSERBELT CICERO	1.600.000	4	8	R\$
4	1060017423	PCK, CICERO OPC	2.600.000	4	8	R\$
5	1060024041	ROLL	3.500.000	2	2	R\$
6	1060119086	CHARGING UNIT, PACKED	7.500.000	2	2	R\$
7	1060073983	ROLLER, CLEANER-PACKED	500.000	10	60	R\$
8	1060026540	STAPLER	500.000	1	6	R\$
9	1070073536	COOLANT 25%	150.000	1	20	R\$
10	1070064726	FILTER,ASSY	75.000.000	2	2	R\$
11	1009588	CLEANSHEET, CPL	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	10	10	R\$
12	1202903	SWITCH, MICRO-FRM 1XSPDT	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	2	2	R\$
13	1201226	SENSOR, OPTO-SLOTTED	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	1	1	R\$
14	7131990	BELT, TIM 2MR-1032-516T-9	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	2	2	R\$
15	7132473	ROLL	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	2	2	R\$
16	7133890	BELT, TIMING-1830-2MR09	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	2	2	R\$
17	7245161	ROLL	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	2	2	R\$
18	1060001717	LEVER	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	3	3	R\$
19	1060013405	HEATER, QUARTZ -180V 900W	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	2	2	R\$
20	1060022568	ROLLER, FUSE -ASSY	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	1	1	R\$
21	1060023422	BELT	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	2	2	R\$
22	1060024442	KEY COVER SWITCH	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	3	3	R\$
23	1060024472	WHEEL	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	2	2	R\$
24	1060024779	RING, FLIP	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	4	4	R\$
25	1060028319	CABLE	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	2	2	R\$
26	1060028874	RECEIVER, XFS	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	1	1	R\$
27	1060029550	CONNECTOR,MOD END PLUG 120E 8P	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	2	2	R\$
28	1060034210	SWITCH, MINIATURE WITH ROLLER	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	2	2	R\$
29	1060043028	PULLEY, ASSY PGGT-2MR 54T	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	2	2	R\$
30	1060043337	PRISM SENSOR OSX V6.0	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	1	1	R\$
31	1060053522	CLUTCH,EC20-CB-LL-CCW-8	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	3	3	R\$
32	1060054416	ASSY, MOTOR, BLDC 40P30A	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	2	2	R\$
33	1060054741	ASSY, MOTOR, BLDC 40S40A	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	2	2	R\$
34	1060062172	HOUSING, BEARING-26	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	1	1	R\$
35	1060073541	CRANK	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	1	1	R\$
36	1060085883	ROLLERS, REGISTRATION, PACKED	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	1	1	R\$
37	1060096161	SENSOR, BFL ASSY	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	1	1	R\$
38	1060122187	CLEANER T	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	1	1	R\$
39	1060124038	CLEANER, GLUE -ASSY	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	1	1	R\$
40	1060124364	LEVER	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	2	2	R\$
41	1060126363	SPRING, GAS	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	2	2	R\$
42	1070005664	UNIT, SEPARATION - SERVICE	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	2	2	R\$
43	1070012177	CLEANER J, ASSY	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	1	1	R\$
44	1070020102	HEATER 2, ASSY	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	1	1	R\$
45	1070020112	SENSOR, HALL -CPL SECONDARY	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	1	1	R\$
46	1070020114	SENSOR, HALL -CPL PRIMARY	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	1	1	R\$
47	1070024235	SPRING, GAS -350N	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	2	2	R\$
48	1070042044	FILTER, PACKED	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	4	4	R\$
49	1070076433	CLEANER P	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	1	1	R\$

50	1070106182	BELT, PREHEATING	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	2	2	R\$
51	1070106183	BELT, PREHEATING	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	1	1	R\$
52	1060016181	PRISMA ASSY	SEM DURABILIDADE ESTIMADA	15	15	R\$
Valor Estimado Total em Peças						

ANEXO II - INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADOS - IMR

Indicador TEMPO DE ATENDIMENTO	
Nº TEMPO DE ATENDIMENTO DA DEMANDA	
Item	Descrição - Se a demanda foi atendida no prazo
Finalidade	Controlar o tempo de atendimento
Meta a cumprir	até 24h da abertura do chamado
Instrumento de medição	Ordem de Serviço
Forma de acompanhamento	a cada abertura de chamado
Periodicidade	a cada abertura de chamado
Mecanismo de Cálculo	Cada OS será verificada e valorada individualmente. N° de horas no atendimento/ 24h = X
Início da Vigência	Data da Assinatura do Contrato
Faixas de ajuste no pagamento	X até 1 – 100% do valor da OS a) Maior que 1 até 1,5 – 90% do valor da OS b) Maior que 1,5 até 2 – 80% do valor da OS
Sanções	as previstas no Termo de Referência independente da faixa de ajuste do pagamento acima.
Observações	

ANEXO III - ORDEM DE SERVIÇO
Deverá conter necessariamente os seguintes dados entre outros

ORDEM DE SERVIÇO	
Identificação do chamado	Número do chamado, data do Chamado, hora do Chamado e previsão de atendimento
Dados do cliente	Nome, endereço, Telefone, Cidade, Quem efetuou o chamado
Dados do Equipamento	Número de série, modelo, número do contrato
Dados do chamado	Tipo de chamado, tipo de defeito apresentado, Técnico que atenderá
Descrição do atendimento	Descrição detalhada do atendimento, com tempo de atendimento, peças utilizadas bem como peças solicitadas
Assinaturas	Assinatura do técnico e do solicitante (fiscal do contrato quando possível)
Observações	Relacionar todas observações relevantes encontradas no equipamento.

Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos
 Templates e Listas de Verificação elaborados pelo órgão central do SISP
 Templates de acordo com a IN SGD/ME nº 1, de 2019 regido pela Lei nº 8.666, de 1993
 Atualização: Junho/2021
<https://www.gov.br/governodigital/pt-br/contratacoes/templates-e-listas-de-verificacao>



Documento assinado eletronicamente por **QUEIRIAN NOGUEIRA GONCALVES DE SA, Agente Administrativo(a)**, em 25/07/2023, às 14:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **EDISIO DE CARVALHO SANTANA, Chefe de Serviço**, em 25/07/2023, às 17:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **SHEILA COSTA BONFIM, Chefe de Setor**, em 26/07/2023, às 08:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **LUCIANA DO AMARAL ALONSO MARTINS, Delegado(a) de Polícia Federal**, em 26/07/2023, às 21:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei4.pf.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&cv=30249274&crc=B9BBFEA5.
Código verificador: **30249274** e Código CRC: **B9BBFEA5**.